

**FICHA SOBRE NECESIDADES FORMATIVAS
EN LA PROVINCIA DE MÁLAGA**

COMARCA: **TODAS LAS COMARCAS**

MUNICIPIO: **TODOS LOS MUNICIPIOS**

SECTOR: **COMERCIO**

SUBSECTOR:

NUEVAS NECESIDADES FORMATIVAS (TÍTULO DEL CURSO):

INGLÉS BÁSICO EN ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL COMERCIO

OBJETIVO DEL CURSO:

CONOCIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE Y COMUNICACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS

ESTRUCTURA DE MÓDULOS: **CURSO DE 120 HORAS**

MÓDULO 1 FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA INGLESA

MÓDULO 2 SITUACIONES EN LA COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE DEL COMERCIO

MÓDULO 3 TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA

OBSERVACIONES: EXISTE UN CURSO PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO DE 460 HORAS CON EL CÓDIGO COMT0110 EN MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN